

Antrag auf Übernahme der Kosten für einen Schulausflug, eine Klassenfahrt oder einer entsprechenden Veranstaltung einer Kindertageseinrichtung

für den Schüler/ die Schülerin/ das Kind:	<i>Name, Vorname</i>	<i>Geburtsdatum</i>
an folgender Schule/ Einrichtung:	<i>Name der Schule/ Einrichtung, Ort</i>	

An <i>(Bitte leistungsgewährende Stelle ankreuzen!)</i> <input type="checkbox"/> Jobcenter Miltenberg Bauscherweg 6, 63897 Miltenberg <input type="checkbox"/> Landratsamt Miltenberg – Sozialamt Brückenstr. 2, 63897 Miltenberg	Wenn Anspruch auf Leistungen nach SGB II („Hartz IV“) – auch bei Bezug noch weiterer Leistungen ⇒ <u>Jobcenter</u> SGB XII (Grundsicherung oder Hilfe zum Lebensunterhalt), Wohngeld oder Kinderzuschlag ⇒ <u>Sozialamt</u>	<i>(Raum für Eingangsstempel)</i>
---	--	-----------------------------------

Angaben zur bezogenen Sozialleistung:

<i>Art der Leistung: (Zutreffendes bitte ankreuzen!)</i> <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld II / Sozialgeld (Leistungen nach dem SGB II) <input type="checkbox"/> Hilfe zum Lebensunterhalt (SGB XII) <input type="checkbox"/> Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung (SGB XII) <input type="checkbox"/> Wohngeld (Mietzuschuss / Lastenzuschuss nach dem Wohngeldgesetz) <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz <input type="checkbox"/> Leistungen nach Asylbewerberleistungsgesetz	<i>Aktenzeichen (z.B. BG-Nr. des Jobcenters, Wohngeldnummer):</i> Wenn Sie <u>nur</u> Kinderzuschlag erhalten, dann fügen Sie bitte den Bewilligungsbescheid bei!	
Die oben angekreuzte Leistung wurde für folgenden Zeitraum bewilligt:	<i>von</i>	<i>bis</i>
<input type="checkbox"/> Die oben angekreuzte Leistung wurde beantragt, aber noch nicht bewilligt.		

Angaben zum Hauptbezieher dieser Sozialleistung:

<i>Name:</i>	<i>Vorname:</i>	<i>Geburtsdatum:</i>
<i>Anschrift:</i>		<i>Telefon:</i>

Hinweise:

- Nach dem Willen des Gesetzgebers darf die Leistung nicht an die Eltern ausbezahlt werden. In Betracht kommt in der Regel Zahlung direkt an die Schule oder die Kindertageseinrichtung.
- Als Nachweis genügt in der Regel das Elterninfo-Blatt, wenn folgende Mindestangaben enthalten sind: Kosten, Zeitraum, Kurzbeschreibung, Aufgliederung der Kosten, Kontoverbindung, Kontoinhaber, Anschrift des Kontoinhabers; ansonsten ist eine Bestätigung vorzulegen, die diese Angaben enthält.
- Übernommen werden können nur Aufwendungen, die von der Schule selbst unmittelbar veranlasst sind. Insbesondere Taschengelder für zusätzliche Ausgaben während der Klassenfahrten und Ausflüge sind davon nicht erfasst.
- Eine eventuelle Rückerstattung nicht benötigter Kosten muss an den Landkreis oder das Jobcenter erfolgen.

Angaben zum Schulausflug/ Klassenfahrt/ Veranstaltung:

Kosten:	€		Zeitraum/Datum:
Beschreibung:			

Ich beantrage/wir beantragen die Übernahme der Kosten für einen Schulausflug, eine Klassenfahrt oder einer entsprechenden Veranstaltung einer Kindertageseinrichtung nach den Vorschriften des „Bildungs- und Teilhabepakets“. Ein Nachweis ist beigefügt.

<i>Ort, Datum:</i>	<i>Unterschrift des Antragstellers (bei Minderjährigen gesetzl. Vertreter):</i>
--------------------	---